

第8課 山田さんはどこにいますか？

2 会話を聞きましょう。

संवाद को सुनें।

▶ はじめての職場で、部屋を案内してもらっています。

आपको आपके सबसे पहले कार्यालय के कमरे दिखाए जा रहे हैं।



(1) 何の部屋ですか。1のa-fから選びましょう。

किस कमरे के बारे में बताया जा रहा है? 1 a-f में से चुनें।

① 08-03	② 08-04	③ 08-05	④ 08-06

(2) もういちど聞きましょう。それぞれの部屋で、何をしますか。ア-エから選びましょう。

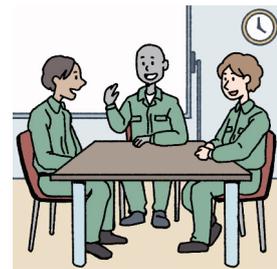
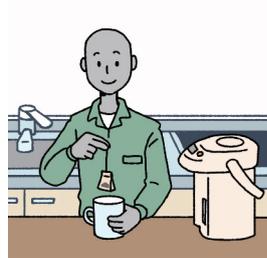
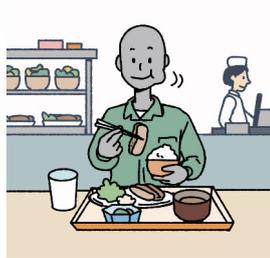
संवाद को फिर से सुनें। हरेक कमरे में लोग क्या करते हैं? अ-エ में से चुनें।

ア. 着替えます

イ. ご飯を食べます

ウ. お茶をいれます

エ. 打ち合わせをします



① 08-03	② 08-04	③ 08-05	④ 08-06

(3) ことばを確認して、もういちど聞きましょう。 08-03 ~ 08-06

शब्द को देखें और संवाद को फिर से सुनें।

だんせい
男性 पुरुष



かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 音声おんせいを聞いて、き _____ にことばかを書きましょう。🔊 08-07

रि कॉर्डिंग सुनें और खाली जगहों को भरें।

ここは男性だんせいの更衣室こういしつです。ここ _____ 着替きがえます。

ここは給湯室きゅうとうしつです。ここ _____ お茶ちやをいれます。

ここは会議室かいぎしつです。ここ _____ 打ち合わせう あをします。

ここは食堂しょくどうです。ここ _____ ご飯はん たを食べます。

❗ 「で」は、どんな意味いみだと思いますか。 → 文法ノート❶
आपके विचार से 'で' का क्या मतलब है?

(2) 形かたちに注目ちゅうもくして、会話かいわをもういちど聞ききましょう。🔊 08-03 ~ 🔊 08-06

उपयोग की गई अभिव्यक्ति पर ध्यान दें और संवाद को फिर से सुनें।



2. 食堂にいます

Can-do+
32

人の居場所を質問したり、質問に答えたりすることができる。

कोई व्यक्ति कहाँ है इसके बारे में पूछ सकते हैं और ऐसे सवालों के जवाब दे सकते हैं।

1 会話を聞きましょう。

संवादों को सुनें।

▶ 職場で、人を探しています。

कार्यालय में हर कोई किसी व्यक्ति को खोज रहा है।

(1) ①-④の人は、どこにいますか。

a-e から選びましょう。

わからないときは、「—」を書きましょう。

①-④ में लोग कहाँ हैं? a-e में से चुनें। अगर कोई उल्लेख नहीं किया गया है तो “—” लिखें।



どこにいますか？

वे कहाँ हैं?

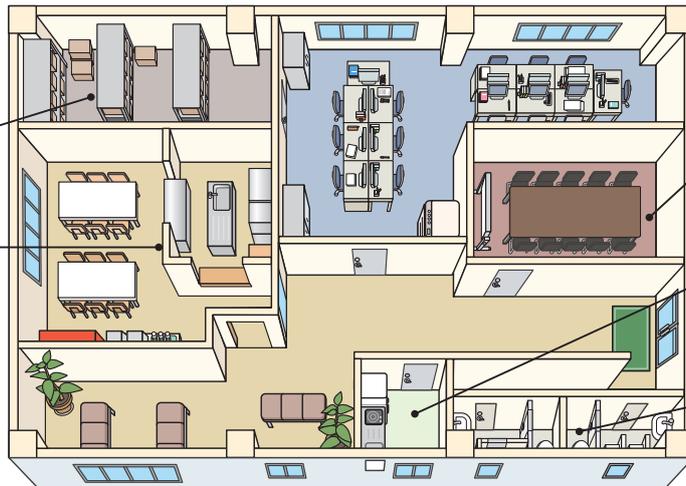
a. 倉庫

b. 食堂

c. 会議室

d. 給湯室

e. トイレ



① やまだ
山田さん

08-08

② ながい
永井さん

08-09

③ つじ
辻さん

08-10

④ アマングさん

08-11

(2) ことばを確認して、もういちど聞きましょう。 08-08 ~ 08-11

शब्दों को देखें और संवादों को फिर से सुनें।

たぶん شاید | 探してみます मैं ढूँढने की कोशिश करूँगा (पुरुष)। / मैं ढूँढने की कोशिश करूँगी। (महिला)

～よ (いるよ) (相手が知らない情報を教えるときに使う) किसी को वह जानकारी बताते समय उपयोग होता है जो उसे नहीं पता हो)

～ね (いませんね) (相手と情報を共有するときに使う) किसी के साथ जानकारी साझा करते समय उपयोग होता है)


 かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 音声おんせいを聞いて、き _____ にことばかを書きましょう。🔊 08-12

रिकॉर्डिंग सुनें और खाली जगहों को भरें।

A: 山田やまださんは、_____ に _____ か?

B: 食堂しょくどう _____ 。

A: 永井ながいさんは、_____ ですか?

B: 会議室かいぎしつ _____ よ。

A: 辻つじさんは、_____ か?

B: _____ ね。

A: アマンドアマンドさん、_____ か?

B: _____ ね。

❗ ひと さが 人を探しているとき、どう質問しつもんしていましたか。→ ぶんぽう 文法ノート ②

किसी व्यक्ति को ढूँढते समय किन अभिव्यक्तियों का उपयोग किया गया?

❗ ひと 人がどこにいるか、場所ばしょを教えるおしとき、どう言いっていましたか。→ ぶんぽう 文法ノート ②

कोई व्यक्ति कहाँ है यह बताते समय किन अभिव्यक्तियों का उपयोग किया गया?

❗ ひと 人がいないことを伝えるつたとき、どう言いっていましたか。→ ぶんぽう 文法ノート ③

व्यक्ति वहाँ नहीं था यह बताने के लिए किन अभिव्यक्तियों का उपयोग किया गया?

(2) 形かたちに注目ちゅうもくして、会話かいわをもういちど聞ききましょう。🔊 08-08 ~ 🔊 08-11

उपयोग की गई अभिव्यक्तियों पर ध्यान दें और संवादों को फिर से सुनें।

2 ひと人がどこにいるかしつもん質問しましょう。

इस बारे में सवाल पूछें कि कोई व्यक्ति कहाँ है।

①

すみません。やまだ山田さんは、どこにいますか？

すみません。やまだ山田さんは、どこですか？

しょくどう食堂にいます。

しょくどう食堂です。

わかりました。

②

すみません。つじ辻さんは、いますか？

つじ辻さんは、いませんね。

つじ辻さんは、いないですね。

たぶん、そうこ倉庫です。

わかりました。

(1) かいわ会話を聞きましょう。  08-13 /  08-14

संवादों को सुनें।

(2) シャドーイングしましょう。  08-13 /  08-14

संवादों के पीछे-पीछे बोलें।

(3) **1** のイラストをみ見て、れんしゅう練習しましょう。

1 के चित्रों का उपयोग करके अभ्यास करें।

(4) じぶん自分がいる建物のたてもの中で人を探しているというなか設定で、ひとロールプレイをさがしましょう。

इस परिस्थिति का रोल-प्ले करें। आप किसी ऐसे व्यक्ति को खोज रहे हैं जो बिल्डिंग के अंदर है।



3. はさみは、そこにあります

Can-do
33

職場などで、ものの置き場を質問したり、質問に答えたりすることができる。

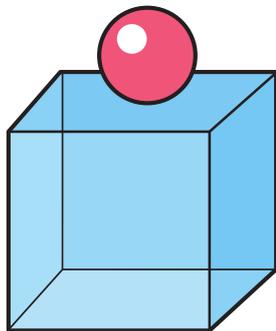
कार्यस्थल वगैरह पर कोई उपकरण कहाँ है इसके बारे में पूछ सकते हैं और ऐसे सवालों के जवाब दे सकते हैं।

1 ことばの準備

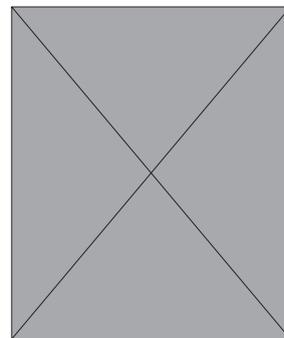
शब्दों के लिए तैयारी

【位置 場所】

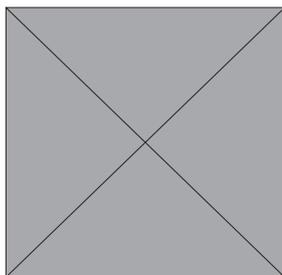
a. 上



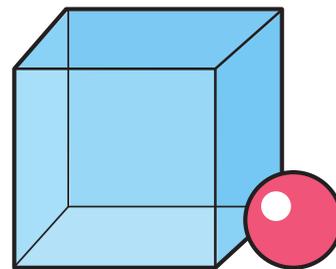
b. 下



c. 中



d. 横



(1) 絵を見ながら聞きましょう。🔊 08-15

चित्रों की ओर देखते हुए सुनें।

(2) 聞いて言いましょう。🔊 08-15

सुनें और शब्दों को दोहराएँ।

(3) 聞いて、a-d から選びましょう。🔊 08-16

सुनें और a-d में से चुनें।

2 ^{かいわ} ^き 会話を聞きましょう。

संवादों को सुनें।

- ▶ ^{しょくば} ^{ひつよう} 職場で、必要なものがどこにあるか、わかりません。^{ちか} ^{ひと} ^{しつもん} 近くの人に質問しています。
लोग किसी ऐसी चीज को खोज रहे हैं जिसकी उन्हें काम में जरूरत है, और पास मौजूद व्यक्ति से उसके बारे में पूछ रहे हैं।

(1) ①-⑤は、どこにありますか。イラストの中に★印を書き入れましょう。

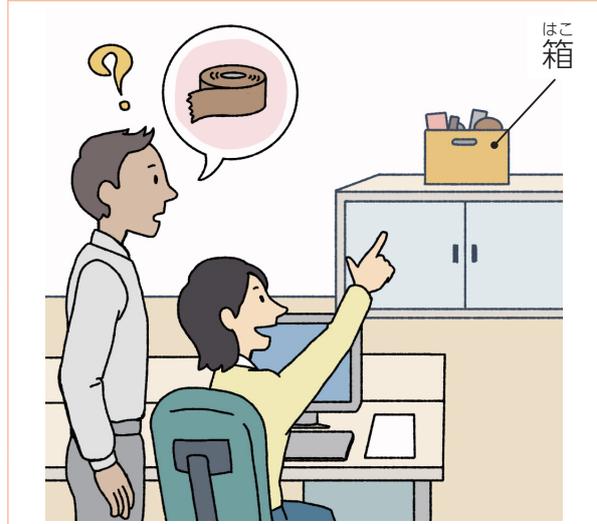
①-⑤ कहाँ है? चित्रों पर एक ★ बनाएँ।

① のり  08-17



ここ そこ あそこ

② ガムテープ  08-18



ここ そこ あそこ

③ ^{ファックス} FAX  08-19



ここ そこ あそこ

④ はさみ  08-20



ここ そこ あそこ

⑤ ^{ばこ}ごみ箱  08-21



ここ そこ あそこ

- (2) もういちど聞きましょう。もの^{ばしょ}場所を教えるとき、教^{おし}える人^{ひと}は「ここ」「そこ」「あそこ」のどれを^{つか}使っていましたか。 にチェック をつけましょう。

संवादों को फिर से सुनें। चीज़ कहाँ है क्या यह बताने के लिए व्यक्ति ने 'को', 'सो', या 'असो' का उपयोग किया? बॉक्स में सही का निशान लगाएँ।

- (3) ことば^{かくにん}を確認して、もういちど聞^ききましょう。  08-17 ~  08-21

शब्द को देखें और संवादों को फिर से सुनें।

ありました ^{यहाँ} है।


 かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 音声おんせいを聞いて、き _____ にことばかを書きましょう。 08-22 08-23

रि कॉर्डिंग्स को सुनें और खाली जगहों को भरें।

A: のりは、 _____ にありますか？

B: _____ です。

A: ガムテープは、どこですか？

B: _____ です。

A: はさみ、ありますか？

B: _____ にあります。

❗ 「ここ」「そこ」「あそこ」は、どう違うと思いますか。 **2** (1) のイラストを見て、考えましょう。

→ ぶんぽう 文法ノート ④

ここ, そこ, और अそこ के बीच क्या अंतर है? **2** (1) में चित्रों को देखें और सोच-विचार करें।

ひ だ _____ なか
 引き出し _____ 中にあります。

コピー機 _____ よこ
 コピー機 _____ 横。

つくえ _____ うえ
 机 _____ 上です。

つくえ _____ した
 机 _____ 下。

❗ ものの位置いちを説明せつめいするとき、どう言いっていましたか。 → ぶんぽう 文法ノート ⑤

आइटम कहाँ है यह बताने के लिए किन अभिव्यक्तियों का उपयोग किया गया?

(2) 形かたちに注目ちゅうもくして、会話かいわをもういちど聞ききましょう。 08-17 ~ 08-21

उपयोग की गई अभिव्यक्तियों पर ध्यान दें और संवादों को फिर से सुनें।

3 ものがどこにあるか^{しつもん}質問しましょう。

इस बारे में सवाल पूछें कि चीज़ें कहाँ हैं।

すみません。はさみは、どこにありますか？

すみません。ガムテープは、どこですか？

そこにあります。

あそこです。

つくえ^{つくえ} うえ^{うえ}
机の上です。

はこ^{はこ} なか^{なか}
箱の中にあります。

ありがとうございます。

(1) 会話を聞きましょう。 08-24 08-25

संवादों को सुनें।

(2) シャドーイングしましょう。 08-24 08-25

संवादों के पीछे-पीछे बोलें।

(3) 2 のイラストを見て、練習しましょう。

2 के चित्रों का उपयोग करके अभ्यास करें।

(4) 教室にあるものを使って、どこにあるか質問しましょう。

पूछें कि चीज़ें आपकी कक्षा में कहाँ हैं।



4. 部屋へやの表示ひょうじ

Can-do 34

部屋へやの入り口いぐちの表示ひょうじを見て、何なんの部屋へやかがわかる。

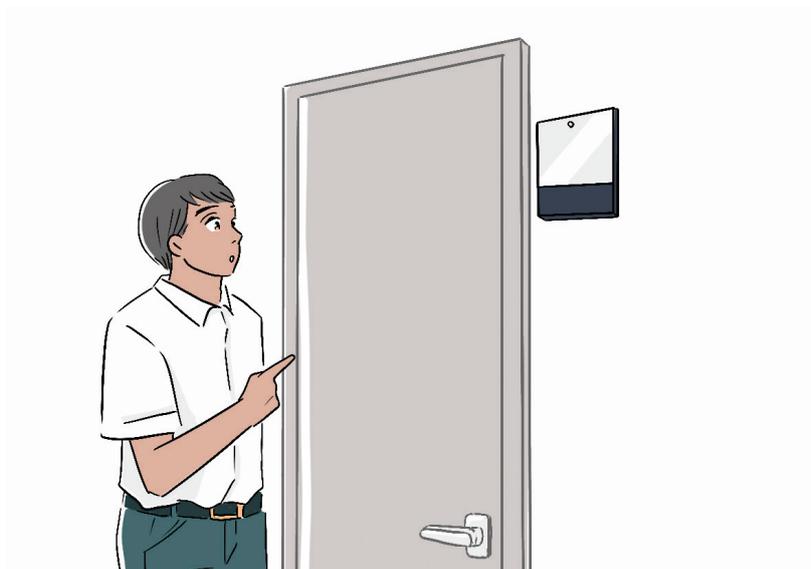
कमरे के प्रवेश द्वार पर संकेत को देखकर समझ सकते हैं कि कौन सा कमरा है।

1 部屋へやの表示ひょうじを見てみましょう。

कमरे के संकेतों को देखें।

▶ 職場しょくばで、部屋へやの表示ひょうじを見ています。

आप कार्यालय में कमरे के संकेतों को देख रहे हैं।



① - ⑥は何なにをする部屋へやですか。

①-⑥ कमरों में लोग क्या करते हैं?

①



②



第8課 山田さんはどこにいますか？

③



④



⑤



⑥



おうせつしつ
応接室 स्वागत कक्ष

じむしつ
事務室 कार्यालय

ちょうかい
聴解スクリプト

1. ここで打ち合わせをします

①  08-03

A: ここは男性の更衣室です。ここで着替えます。

B: わかりました。

②  08-04

A: ここは給湯室です。ここでお茶をいれます。

B: はい。

③  08-05

A: ここは会議室です。ここで打ち合わせをします。

B: はい。

④  08-06

A: えっと、ここは食堂です。ここでご飯を食べます。

B: はい。

A: おいしいですよ。

2. 食堂にいます

①  08-08

A: すみません。山田さんは、どこにいますか？

B: 食堂にいます。

A: わかりました。ありがとうございます。

②  08-09

A: あのう、すみません。永井さんは、どこですか？

B: 永井さん？ ああ、会議室にいるよ。

A: あ、どうも。

③  08-10A: すみません。辻^{つじ}さんは、いますか？B: 辻^{つじ}さんは……。あれ？ いませんね。たぶん、倉庫^{そうこ}です。A: じゃあ、探^{さが}してみます。④  08-11

A: アマンダさん、いますか？

B: えーと、いないですね。

A: そうですか。わかりました。

3. はさみは、そこにあります

①  08-17

A: あのう、のりは、どこにありますか？

B: ここです。引き出し^{ひだ}の中^{なか}にあります。はい、どうぞ。

A: あ、すみません。

②  08-18

A: すみません。ガムテープは、どこですか？

B: ガムテープ？ あそこです。箱^{はこ}の中^{なか}。

A: ああ、わかりました。

③  08-19A: あのう、すみません。ファックス^{ファックス}は、どこにありますか？B: ああ、あそこ。コピー機^きの横^{よこ}。

A: あ、わかりました。ありがとうございます。

④  08-20

A: はさみ、ありますか？

B: あ、そこにあります。机^{つくえ}の上^{うえ}です。

A: ああ、ありがとうございます。

⑤  08-21

A: えーと、ごみ箱は……。

B: あ、そこそこ。

A: え？

B: 机^{つくえ}の下^{した}。

A: あ、ありました。

第8課 山田さんはどこにいますか？

かん
漢 じ
字 の こと ば

1 よ 読んで、い み かくにん 意味を確認しましょう。

निम्नलिखित कांजी शब्दों को पढ़ें और उनका मतलब पता करें।

うえ
上

上

上

上

した
下

下

下

下

なか
中

中

中

中

2 _____ かんじ ちゅうい よ の漢字に注意して読みましょう。

निम्नलिखित को पढ़ें और _____ वाले कांजी पर ज्यादा ध्यान दें।

① A: はさみは、どこにありますか？

B: 机の上です。

② のりは、引き出しの中にありますよ。

③ ごみ箱は、机の下です。

3 うえ の _____ ことばを、キーボードやスマートフォンで入力しましょう。

कीबोर्ड या स्मार्टफोन का उपयोग करते हुए ऊपर _____ वाले शब्दों को टाइप करें।

ぶんぽう
文法ノート

①

【^{ばしょ} 場所】で V-ますここで^{きが}着替えます。

आप अपने कपड़े यहाँ बदल सकते हैं।

- प्रत्यय で कार्य के स्थान को दर्शाता है और स्थान संज्ञा के बाद जोड़ा जाता है, जैसे कि ここで में। इस पाठ में, इनका उपयोग कार्यालय दिखाते समय किसी कमरे का उद्देश्य बताने के लिए किया जाता है।
- 助詞「で」は、「ここで」のように、場所を表す名詞のあとについて、動作の場所を示します。この課では、職場を案内しながら、何をする部屋か説明するときに使っています。

【例】 ▶ ^{れい} ^{しょくどう} ^{ひる} ^{はん} ^た ここは食堂です。ここで昼ご飯を食べます。

उदाहरण यह कैफ़ेटेरिया है। इस जगह हम लंच करते हैं।

②

【^{ひと} संख्या 人】は 【^{ばしょ} 場所】に います^{やまだ} ^{しょくどう} 山田さんは、食堂にいます。

यामादा-सान कैफ़ेटेरिया में है।

- इस अभिव्यक्ति का उपयोग यह बताने के लिए किया जाता है कि कोई व्यक्ति कहाँ पर है। इस पाठ में, इसका उपयोग कार्यालय में कोई व्यक्ति कहाँ है यह सवाल पूछने और इसका जवाब देने के लिए किया गया है।
- कोई व्यक्ति कहाँ है यह बताने के लिए क्रिया いる (होना) का उपयोग करें। います いる का रस रूप है।
- किसी व्यक्ति को विषय बनाएँ और प्रत्यय は जोड़ें, जैसे कि ^{やまだ} 山田さんは में है। कोई व्यक्ति कहाँ पर है यह बताने के लिए प्रत्यय に का उपयोग करें, जैसे कि ^{しょくどう} 食堂に (कैफ़ेटेरिया) में है।
- ～です ～にいます कहने का एक दूसरा तरीका है।
- कोई व्यक्ति कहाँ पर है यह पूछते समय, प्रश्नवाचक どこ (कहाँ) का उपयोग करें और ～は, どこにいますか या ～は, どこですか कहें।
- 人の居場所を説明するときの言い方です。この課では、職場で人を探したりどこにいるか教えたりするときに使っています。
- 人の居場所を述べるには、動詞「いる」を使います。「います」は「いる」のマス形です。
- 「山田さんは」のように人を話題 (トピック) にして助詞「は」をつけます。その人がいる場所を、「食堂に」のように助詞「に」を使って示します。
- 「～にいます」は、簡単に「～です」で言い換えることができます。
- どこにいるかたずねるときは、疑問詞「どこ」を使って、「～は, どこにいますか?」または「～は, どこですか?」と質問します。

【例】 ▶ A : ^{たなか} 田中さんは、どこにいますか?

उदाहरण तनाका-सान कहाँ हैं?

B : ^{かいぎしつ} 会議室です。

मीटिंग रूम में हैं।

A : ^{やました}山下さんは？
यामाशिता-सान कहाँ हैं?

B : ^{そうご}倉庫にいますよ。
वेयरहाउस में हैं।

3

(【^{ひと} 人数】は)

いません
いません

^{つじ}辻さんは、いませんね。

त्सुजी-सान यहाँ नहीं हैं, हैं क्या।

アマンダさん、いませんね。

अमांडा-सान यहाँ नहीं हैं, हैं क्या।

- いません, います का नकारात्मक रूप है।
- いません का मतलब いません के समान ही है। いない, いる (होना) का नकारात्मक रूप है जो ます के पहले आता है।
- 「いません」は「います」の否定の形です。
- 「いません」は、「いません」と同じ意味です。「いる」の否定形「いない」の後ろに、「です」がついた形です。

^{れい}【例】 ▶ A : ^{たなか}田中さん、いますか？
उदाहरण क्या तनाका-सान यहाँ हैं?

B : ^{いま}今、^{かいぎしつ}いません。たぶん、会議室にいます。
नहीं, वह यहाँ नहीं हैं। वे शायद मीटिंग रूम में हैं।

▶ A : ^{अन}アンさん、いますか？
आन-सान यहाँ हैं?

B : いませんね。
नहीं, वह यहाँ नहीं हैं।

A : ^{どこ}どこにいますか？
वह कहाँ है?

B : ^{ちよつと}ちょっとわかりません。
माफ कीजिए, मुझे नहीं पता।

4

【 कोई चीज़ もの】は

ここ

そこ

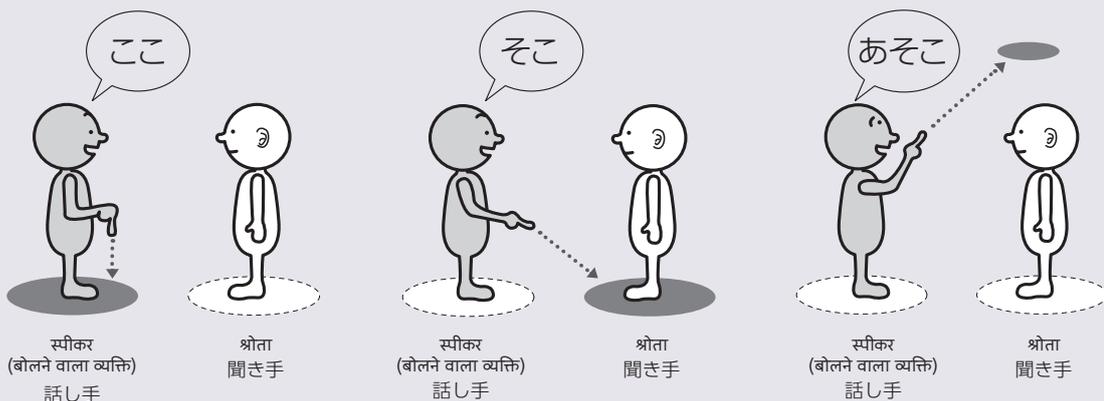
あそこ

にあります

はさみは、そこにあります。

はさみは、そこにはありません。

- इस अभिव्यक्ति का उपयोग किसी वस्तु का स्थान बताने के लिए किया गया है। इस पाठ में, इसका उपयोग कार्यालय में स्टेशनरी या उपकरण इत्यादि कहाँ पर हैं यह बताने के लिए किया जाता है।
- किसी वस्तु का स्थान बताने के लिए क्रिया ある (होना) का उपयोग करें। あります, ある का रस रूप है।
- किसी वस्तु को विषय बनाएँ और प्रत्यय は जोड़ें, जैसे कि はさみは में है। प्रत्यय に का उपयोग करके बताएँ कि कोई वस्तु कहाँ पर है, जैसे कि そこに (वहाँ) में है।
- तीन प्रकार के संकेतवाचक सर्वनाम होते हैं जो स्थान बताते हैं: ここ, そこ, और あそこ। उनका उपयोग कैसे होगा यह स्पीकर (बोलने वाले व्यक्ति) और श्रोता के बीच स्थान के संबंध पर निर्भर करता है।
 - ① स्पीकर (बोलने वाले व्यक्ति) के नजदीक का स्थान का बताने के लिए ここ का उपयोग करें।
 - ② श्रोता के नजदीक का स्थान बताने के लिए そこ का उपयोग करें।
 - ③ स्पीकर (बोलने वाले व्यक्ति) और श्रोता दोनों से दूर का स्थान बताने के लिए あそこ का उपयोग करें।
- ～にあります कहने का एक और तरीका ～です है।
- कोई चीज़ कहाँ पर है यह पूछते समय, प्रश्नवाचक どこ (कहाँ) का उपयोग करें और ～は, どこにありますか? या ～は, どこですか? कहें।
 - ものがある場所を説明するときの言い方です。この課では、職場で文房具や備品などがどこにあるか教えるときに使っています。
 - ものがある場所を述べるには、動詞「ある」を使います。「あります」は「ある」のマス形です。
 - 「はさみは」のように、ものを話題 (トピック) にして助詞「は」をつけます。ものがある場所を、「そこに」のように助詞「に」を使って示します。
 - 場所を示す指示詞には、「ここ」「そこ」「あそこ」の3種類があります。使い分けは、話し手と聞き手の位置関係によって決まります。
 - ① 「ここ」は、話し手の近くの場所を指すときに使います。
 - ② 「そこ」は、聞き手の近くの場所を指すときに使います。
 - ③ 「あそこ」は、話し手からも聞き手からも離れた場所を指すときに使います。
 - 「～にあります」は、簡単に「～です」で言い換えることができます。
 - どこにあるかをたずねるときは、疑問詞「どこ」を使って、「～は, どこにありますか?」または「～は, どこですか?」と質問します。



[例] ▶ A : すみません。のり、ありますか？
れい
उदाहरण माफ़ करें। क्या आपके पास गोंद है?

B : ここにあります。
 बिल्कुल यहीं है।

▶ A : コピー機は、どこにありますか？
き
फोटो कॉपी मशीन कहाँ है?

B : あそこです。
 वहाँ पर है।

5

Nの【い ち 位置】にあります

ひ だ なか
 引き出しの中にあります。

दराज में है।

- इस अभिव्यक्ति का उपयोग विशेष स्थान को दर्शाने के लिए किया गया है। इस पाठ में, इसका उपयोग कार्यालय में स्टेशनरी या उपकरण इत्यादि की जगह बताने के लिए किया जाता है।
- ~の^う上/^な中/^{した}下 (के ऊपर/अंदर/नीचे) का उपयोग करके, किसी वस्तु का स्थान किसी दूसरे वस्तु के संदर्भ में बताने के लिए करें।
- 場所をくわしく説明するときの言い方です。この課では、職場の文房具や備品などの場所を教えるときに使っています。
- 基準になるものを使って、「~の上/中/下」のように位置を説明します。

[例] ▶ A : FAX は、どこにありますか？
れい
उदाहरण ファックス
 फ़ैक्स मशीन कहाँ है?

B : あそこです。コピー機の横です。
き よこ
 वहाँ पर है। फ़ोटो कॉपी मशीन के बगल में है।

▶ A : ごみ箱、ありますか？
ぼこ
 क्या कूड़ेदान है?

B : そこです。机の下にあります。
つくえ した
 वहाँ है। डेस्क के नीचे है।

日本の生活
TIPSせいふく
制服 वर्दी

मूलपाठ में, एक परिस्थिति में एक व्यक्ति कार्यस्थल के चेंजिंग रूम में अपने कपड़े बदल रहा था। इसका मतलब यह है कि वह अपने सादे कपड़े उतार कर वर्दी पहन रहा था। जापान में कार्यस्थल और स्कूल जैसी कई जगहों में वर्दी पहनी जाती हैं। फैक्टोरियों में, लोग काम करते समय सुरक्षित रहने के लिए काम वाले कपड़े पहन लेते हैं। कभी-कभी कंपनियाँ काम पर पहनने के कपड़े वर्दी के तौर पर देती हैं, जिससे कर्मियों को मदद मिलती है। कार्यस्थल पर पहनी जाने वाली वर्दी कंपनी के कर्मचारी और बाहरी लोगों के बीच तुरंत अंतर करने में भी मदद करती हैं। वर्दी पहनने से कंपनी में लोगों को एक दूसरे से ज्यादा नज़दीक महसूस कर पाने में मदद मिल सकती है।

भले ही कोई वर्दी न हो, कर्मचारियों से कभी-कभी अपेक्षा की जाती है कि कुछ उद्योगों या कंपनियों में वे एक खास तरह से कपड़े पहनें। उदाहरण के लिए, ऐसी अनकही समझ हो सकती है कि फाइनेंस कंपनी के कर्मचारी एक खास तरह के ही कपड़े पहनेंगे। उदाहरण के लिए, वे गहरा नीला या गहरा स्लेटी सूट, सफेद शर्ट, धारी वाले नेक टाई और काले चमड़े जूते पहन सकते हैं। जापानी समाज में, कभी-कभी लोगों को एक ही तरह के कपड़े पहनने की आवश्यकता हो सकती है, बजाय इसके कि वे खास तरह से और अपने तरीके से कपड़े पहनें। हालाँकि, प्रत्येक कार्यस्थल में यह भिन्न हो सकता है। इसलिए, जब कोई वर्दी नहीं हो, तो पहले ही यह पता कर लेना बढ़िया होता है कि कार्यस्थल के लिए कैसे कपड़े पहनें।

本文に、職場の更衣室で着替える場面が出てきましたが、これは私服から職場の制服に着替えることを意味しています。日本では、職場でも、学校でも、制服を取り入れているところが多くあります。工場などでは、働く際の安全確保のために作業服に着替えますが、作業服を会社から制服として支給することによって、労働者の負担を減らすことができます。また、職場の制服には会社の人と会社外の人をすぐ区別したり、会社内の一体感を高めたりという効果を期待している場合もあるようです。

制服がない場合も、業種や会社によっては一定の服装が期待されることもあります。例えば金融系のオフィスなら「紺か濃いグレーのスーツに白いシャツ、ストライプのネクタイ、黒い革靴」など、暗黙の了解として、同じような服装が期待されることもあります。日本社会では、個人的な服装よりも、ほかの人と同じような服装を求められる場合があります。職場によって異なりますので、制服がない場合は、会社での服装について、最初に聞いてみるとういでしょう。

ちや
お茶 चाय

जापानी भाषा में, ^{ちや}お茶 का मतलब ग्रीन टी या आमतौर पर सामान्य चाय हो सकता है। हरी चाय को चाय की थैलियों का उपयोग करके एक चायदानी में बनाया जा सकता है। लोग अक्सर इसे गर्म पीते हैं। हालाँकि, प्लास्टिक बोतलों में बिकने वाली हरी चाय भी आम होती जा रही है। यहाँ कुछ और तरह की चाय के बारे में बताया गया है जो जापानी लोग पीते हैं।

日本語で「お茶」と言ったときは、緑茶を指すときと、広くお茶一般を指すときがあります。緑茶は、急須でいれたり、ティーバッグを使ったりします。温かいものを飲むことが多いですが、ペットボトルの冷たい緑茶も一般的になってきています。日本で飲まれるお茶には、ほかにも以下のようなものがあります。

こくちや
紅茶 (काली चाय)

यह फर्मेंटेड चाय होती है। यह उस प्रकार की चाय है जो लोग सामान्यतः जापान से बाहर पीते हैं। जापान में, काली चाय अक्सर चाय की थैली को गर्म पानी में डुबोकर बनाई जाती है।

海外でよく飲まれている発酵したお茶。日本では温かいお湯にティーバッグの紅茶を入れて作られることが多い。



हरी चाय 緑茶

◆ 麦茶 (バルレ चाय)

यह चाय जौ से बनती है। लोग अक्सर इसे ठंडा पीते हैं, खासकर गर्मी के मौसम में। ऐसे भी रेस्टोरेंट हैं जो पानी के बजाय बाले चाय मुफ्त में देते हैं।

大麦から作られたお茶で、特に夏、冷やして飲まれることが多い。飲食店では、水の代わりに麦茶を無料で出す店もある。



バルレ चाय
麦茶

◆ 抹茶 (पीसी हुई हरी चाय)

यह चाय की पत्ती का पाउडर है। इसका उपयोग चाय समारोह में किया जाता है। चाय के रूप में पीने के अलावा, यह केक, चॉकलेट और आइस्क्रीम के लिए भी एक लोकप्रिय सामग्री है।

お茶の葉を粉にしたもので、茶道で使われるお茶。抹茶はお茶として飲むだけではなく、ケーキやチョコレート、アイスクリームなど、お菓子の材料としても人気がある。



पीसी हुई हरी चाय
抹茶

◆ ウーロン茶 (ऊलौंग चाय)

ऊलौंग चाय चीन से आती है। यह आधी फर्मेंटेड होती है। यह भूरे रंग की होती है और इसका स्वाद कुछ अलग और कड़वा होता है।

中国を原産とする、半分発酵させたお茶。茶色で独特の渋みがある。

ऐसे भी कई अन्य उत्पाद हैं जो अलग-अलग तरह की चायों के मिश्रण से बनते हैं। उन्हें प्लास्टिक बोतलों में बेचा जाता है। इनके कुछ उदाहरण 爽健美茶 (सोकेनबिचा, ब्लेंडेड चाय का एक ब्रैंड) और 十六茶 (जुरोकुचा, ब्लेंडेड चाय का एक और ब्रैंड) हैं।

सिवाय काली चाय के, जापान में प्लास्टिक बोतलों में बेचे जाने वाली चायों में चीनी नहीं होती है, इसलिए वे मीठी नहीं होती हैं। राइस बॉल और लंच बॉक्स जैसे भोजन के साथ वे अच्छी लगती हैं।

このほか、何種類かのお茶をブレンドした「爽健美茶」「十六茶」などの商品もあり、ペットボトルとして売られています。

日本のペットボトルのお茶は、紅茶以外は普通砂糖が入っていないので、甘くないことが特徴です。おにぎりやお弁当などを食べるときにいっしょに飲むと、よく合います。



▶ お茶のいれ方 चाय कैसे बनाएँ

यहाँ बताया गया है कि आप चायदानी में गर्म हरी चाय कैसे बना सकते हैं।

急須で温かい緑茶をいれるときは、次のような方法でいれます。

1.



चाय के कप में गर्म पानी डालें।

湯飲みにお湯を入れます。

2.



चाय की पत्तियों को चायदानी में डालें।

急須にお茶の葉を入れます。

3.



चाय के कप से गर्म पानी चायदानी में डालें।

急須に、湯飲みからお湯を移します。

4.



चाय पत्तियों के थोड़े फूलने तक इंतज़ार करें।

お茶の葉が開くまで、しばらく待ちます。

5.



चायदानी से चाय को चाय के कप में डालें।

急須から湯飲みにお茶を入れます。

आप स्टेप 1 और 3 को छोड़ भी सकते हैं और गर्म पानी को सीधे चायदानी में डाल सकते हैं।

なお、1と3を省略して、急須に直接お湯を注ぐ場合もあります。

ファックス

● FAX ファックス (ファクシミリ)



ファックス (ファクシミリ) は、写真のデータをデータに変換して電話回線を通じて送信する機械です。1990年代までは、世界で使われていましたが、インターネットの普及とともに、だんだん使われなくなってきました。

しかし、日本ではいまだに FAX は現役です。特に、役所関係の文書のやりとりや、マスコミ関係の通知や連絡などに、FAX を使うことが少なくありません。日本で今も FAX が使われている理由としては、FAX はハンコの画像や手書きの書類がそのまま送れるので、インターネットのメールよりも信用できるから、という理由を挙げる人もいます。役所の手続きなどでは、今でも e メールでの連絡を認めず、FAX を送らなければ受け付けてもらえないこともあります。

FAX (ファクシミリ) は、送信元の画像をデータに変換して電話回線を通じて送り、送信先で紙に印刷することができる機械です。1990年代までは、世界で使われていましたが、インターネットの普及とともに、だんだん使われなくなってきました。

しかし、日本ではいまだに FAX は現役です。特に、役所関係の文書のやりとりや、マスコミ関係の通知や連絡などに、FAX を使うことが少なくありません。日本で今も FAX が使われている理由としては、FAX はハンコの画像や手書きの書類がそのまま送れるので、インターネットのメールよりも信用できるから、という理由を挙げる人もいます。役所の手続きなどでは、今でも e メールでの連絡を認めず、FAX を送らなければ受け付けてもらえないこともあります。

しかし、日本ではいまだに FAX は現役です。特に、役所関係の文書のやりとりや、マスコミ関係の通知や連絡などに、FAX を使うことが少なくありません。日本で今も FAX が使われている理由としては、FAX はハンコの画像や手書きの書類がそのまま送れるので、インターネットのメールよりも信用できるから、という理由を挙げる人もいます。役所の手続きなどでは、今でも e メールでの連絡を認めず、FAX を送らなければ受け付けてもらえないこともあります。